

Standardbetingelser for ydelser leveret af DGC

For ydelser (rådgivning, leverancer, installation, etc.) af enhver art udført af Dansk Gasteknisk Center a/s (DGC) gælder:

Ansvar generelt

DGC er erstatningsansvarlig i henhold til den indgåede aftale og til dansk rets almindelige regler medmindre andet aftales skriftligt. DGC er dog ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab og avancetab, medmindre der er handlet forsætligt.

Ansaret (produktansvar undtaget) er altid begrænset til maksimum 100 % af det vederlag, som DGC har modtaget for den pågældende opgave. Kunden holder DGC skadesløs for alle tab, udgifter og erstatningskrav, der overstiger DGC's ansvarsbegrænsning.

DGC skal - uden begrænsning - omlevere egne ydelser i forbindelse med fejl, mangler og forsømmelser i DGC's materialer.

Kunden er ansvarlig for, at gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøregler hos kunden kan overholdes af DGC i forbindelse med opgavens udførelse. Såfremt DGC må standse, afbryde og/eller udsætte en opgave, fordi disse regler ikke kan overholdes, skal kunden bære DGC's eventuelle ekstraomkostninger i forbindelse hermed.

Produktansvar

DGC's eventuelle produktansvar er begrænset til 5 mio. kr. ved tingskade pr. skadesbegivenhed og 5 mio. kr. ved personskade eller dødsfald pr. skadesbegivenhed.

Betaling

Betaling sker netto kontant. Ved betaling senere end 30 dage fra fakturadato påføres der renter efter renteloven.

Ved opgaver over 100.000 kr. (ekskl. moms) er DGC berettiget til at kræve forudbetaling for opgavens udførelse med indtil 30 % ved aftalens underskrift samt i øvrigt i henhold til den for opgaven vedtagne fakturerings- og betalingsplan.

Fortrolighed

Alle oplysninger, som DGC har fået kendskab til i forbindelse med aftalen, behandles fortroligt.

DGC sikrer sig, at det samme gælder for underleverandører, som DGC måtte benytte.

Med mindre andet aftales, kan DGC medtage kunden på sin kundeliste, der er offentlig tilgængelig.

Reklamation/Garanti

Reklamation over fejl og/eller mangler ved opgavens udførelse skal fremsættes snarest muligt og senest 1 måned efter opgavens udførelse (afleveringsforretningen). Ved rettidig reklamation udbedres fejl og/eller mangler vederlagsfrit. Indgår der ydelser/leverancer i opgaven fra underleverandører, vil disses reklamations- og/eller garantiregler være gældende for den del af leverancen, som leveres af underleverandøren.

Misligholdelse/Ophævelse

Aftalen kan ophæves af DGC, hvis kunden væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til ydelsernes rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse. I bedømmelsen af misligholdelsens væ-

sentlighed indgår ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for DGC samt omstændighederne i øvrigt. I forbindelse med DGC's eventuelle ophævelse af aftalen, skal kunden erstatte DGC's tab.

Ved betalingsstandsning, åbning af forhandling om tvangsakkord og gældssanering, konkurs eller dødsboer, der behandles ved bobestyrer, skal DGC straks underrettes herom. DGC kan kræve, at kunden eller dennes bo stiller betryggende sikkerhed, medmindre der forudbetales, eller der er stillet betryggende sikkerhed for kommende betalinger.

Stilles den krævede sikkerhed ikke inden for den af DGC angivne frist, har DGC ret til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning.

Leveringshindringer og force majeure

Dersom DGC bliver ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser på grund af force majeure, suspenderes opfyldelsen af de forpligtelser, som påhviler DGC i henhold til aftalen, så længe og i det omfang opfyldelsehindringen består. DGC skal straks give kunden meddelelse herom, herunder oplyse om de nærmere enkeltheder og den forventede varighed af force majeure.

DGC skal søge at overvinde force majeure-situationen så hurtigt som muligt.

Hvis en force majeure-begivenhed medfører, at DGC kun ved afholdelse af ganske uforholdsmæssige økonomiske opofrelser kan opfylde sine forpligtelser, skal dette sidestilles med, at DGC er ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser.

Force majeure betyder omstændigheder, der indtræder efter aftaleindgåelsen, og som er uden for den pågældende parts kontrol, såfremt den pågældende part har udvist den omhu, som kræves, og som ikke med rimelighed kunne overvindes. Følgende omstændigheder skal, under forudsætning af at ovenstående er opfyldt, altid betragtes som force majeure: Ekstraordinære naturbegivenheder, samfundsffjendtlige handlinger, krige, ildsvåde samt arbejdsstridigheder (strejker, lockouter eller anden lignende urolighed på arbejdsmarkedet).

Force majeure hos DGC's underleverandører kan påberåbes af DGC som force majeure mellem DGC og kunden.

Uoverensstemmelser

Alle uoverensstemmelser og tvistigheder, som måtte udspringe af aftalen, herunder dens fortolkning, gyldighed og udførelse, skal afgøres efter dansk ret.

Uoverensstemmelse, der måtte opstå mellem parterne, og som ikke kan løses i mindelighed inden 14 dage efter uoverensstemmelsens konstatering, skal søges løst ved mediation gennem en mediator udpeget af Foreningen Mediatoradvokater, c/o Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standardaftale for mediation fastsat af Foreningen Mediatoradvokater og reglerne om god advokat-skik.

Hvis uoverensstemmelsen ikke er løst ved mediation inden 30 dage efter, at mediator er blevet udpeget, er enhver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt og bindende af Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration) i henhold til voldgiftsinstitutts til enhver tid gældende regler. Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udnævnes af Det Danske Voldgiftsinstitut. Såfremt en part ikke inden 30 dage efter at have indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af voldgiftsinstituttet.

Hørsholm d. 1. maj 2006